

VIĻAKAS NOVADA DOME

**VIĻAKAS PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 90009115618

Pils iela 11a, Viļaka, Viļakas novads, LV-4583

---

Tālruni: direktore - 64521200, kanceleja – 64563314, e-pasts: vpamatskola@inbox.lv

# Viļakas pamatskolas darbs 2016./2017.mācību gadā

Pašnovērtējuma aktualizācija

2017.  
VIĻAKĀ

**Vispārīgs raksturojums**

1. 2016./2017.mācību gads tika uzsākts pēc saņemtās iestādes un tās realizēto programmu akreditācijas uz 6 gadiem (Izglītības kvalitātes valsts dienesta lēmums Nr. 121-V no 02.05.2016.). 2016.gada vasaras mēnešos tika sagatavoti grozījumi skolas Nolikumā, nodrošinot tā atbilstību esošajai situācijai. Grozījumi galvenokārt saistījās ar mazākumtautību izglītības programmas anulēšanu. Viļakas novada domes sēdē 30.08.2017. tie tika apstiprināti.

2. Skola realizētās izglītības programmas:

Nr.	Programmas nosaukums	Skolēnu skaits uz 31.05.2015.	Skolēnu skaits uz 31.05.2016.	Skolēnu skaits uz 31.05.2017.
1.	Pamatzglītības pirmā posma izglītības programma, kods 11011111 Licence Nr.V-1476 no 08.02.2010. - beztermiņa	88	83	72
2.	Pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) pedagoģiskās korekcijas programma, kods 11011811 Licence Nr.V-7888 no 15.04.2015. - beztermiņa	2	4	3

Pedagoģiskās korekcijas programmā skolēnu skaits 2016./2017. mācību gada laikā mainījās, jo diagnosticējot vajadzības, skolēni tika pārcelti uz to atskaitīti. Tas notika ar vecāku piekrišanu un izvērtējot jautājumu pedagoģiskās padomes sēdē.

3. Skolēnu sociālais stāvoklis (% no kopējā skolēnu skaita) uz 2016.gada 1.oktobri:

1. Audzina 1 vecāks	16%
2. Audzina vecvecāki, aizbildņi	8%
3. 1 bērns ģimenē	21%
4. 3 bērni ģimenē	19%
5. 4 un vairāk bērni ģimenē	11%
6. Ģimenes ar regulāriem ienākumiem	92%
7. Sadzīves apstākļi ar ērtībām	48%
8. Sadzīves apstākļi bez ērtībām	12%
10. Bērni ar īpašām vajadzībām	3%

4. Skolas pedagoģiskā personāla vecums:

- ≥40gadi – 2 skolotāji
- 41-50gadi – 8 skolotāji
- 51-60gadi – 6 skolotāji
- 60-70gadi – 3 skolotāji

5. Iegūtās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes:

	<b>2.pakāpe</b>	<b>3.pkāpe</b>	<b>4.pakāpe</b>
Skolotāju skaits	1	9	8

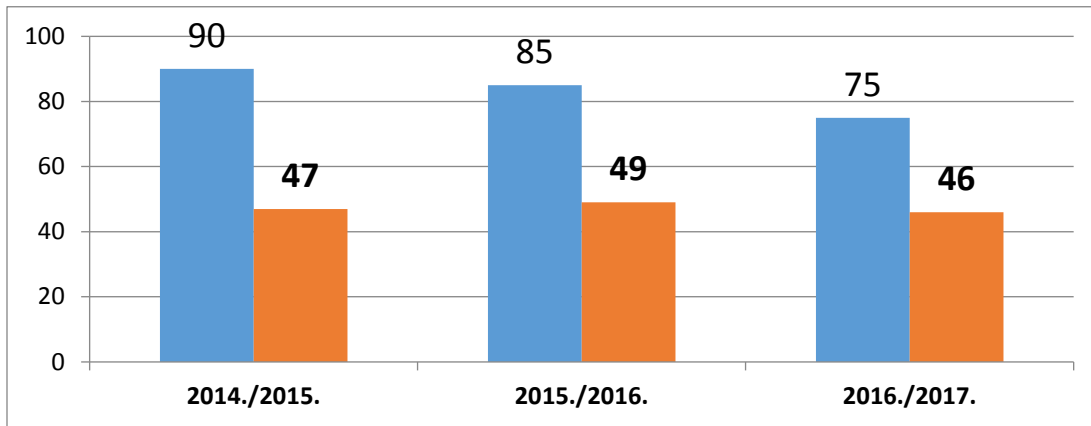
**SECINĀJUMI:**

- Skolas skolēnu skaitam iepriekšējos gados bija tendence samazināties. Turpmākajos gados pašreiz esošais skaits paliks aptuveni nemainīgs, pat mazliet pieaugs.
- Nākotnē, pamatojoties uz ārējo normatīvo aktu plānotajiem grozījumiem, pedagoģiskās korekcijas izglītības programma beigs pastāvēt. Tāpēc jāmeklē citi veidi kā nodrošināt īpašu palīdzību bērniem, kam procesa laikā tiek diagnosticētas mācīšanās grūtības.
- Arvien pieaug to ģimeņu skaits, kur ir nodrošināti regulāri ienākumi – vecāki darba dienas pavada algotā darbā, darbojoties privātā biznesā.
- Skolas pedagoģiskais personāls ir augsti kvalificēts un profesionāls. Tam ir tendence novecot.

**Mācību darbs**

1. Lielākais uzsvars šinī jomā tiek likts uz mācību kvalitātes nodrošināšanu. Tas tiek panākts, pedagogiem izmantojot dažādas mācību un satura apguves metodes. To apliecina atsauksmes, t.sk vecāku anketēšanas rezultāti. Katru gadu skolas darba uzdevumos izvirzīta prasība veicināt skolēnos izpratni par pašvērtēšanu, nodrošināt mācītā saikni ar reālo dzīvi, attīstīt pētnieciskās darbības pamatu apgūšanu.
2. Katru gadu 1.semestra beigās un mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē tiek veltīts laiks mācību rezultātu analīzei. Tā tiek veikta no dažādām pozīcijām. Parasti konkrētā mācību gada rezultāti tiek salīdzināti arī ar iepriekšējo mācību gadu rezultātiem. Arī tiek skatīta skolēnu individuālas izaugsmes dinamika.
3. Izvērtējot skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un ikdienā, var spriest, ka kopumā rezultāti ir labi. Ir vairākas problēmas un risināmi jautājumi, kas atsaucās uz rezultātiem. Secināts, ka, pirmkārt, mācību gada noslēguma daudzie ārpusstundu pasākumi, aktivitātes ir ievērojami ietekmējuši sekmes. Tomēr to pievienotā vērtība noteikti veicinājusi skolēnos pozitīvo attieksmju un vērtību stiprināšanu. Otrkārt, katra skolēna izaugsmes simulēšanai nepieciešams uzlabot individuālā darba efektivitāti.

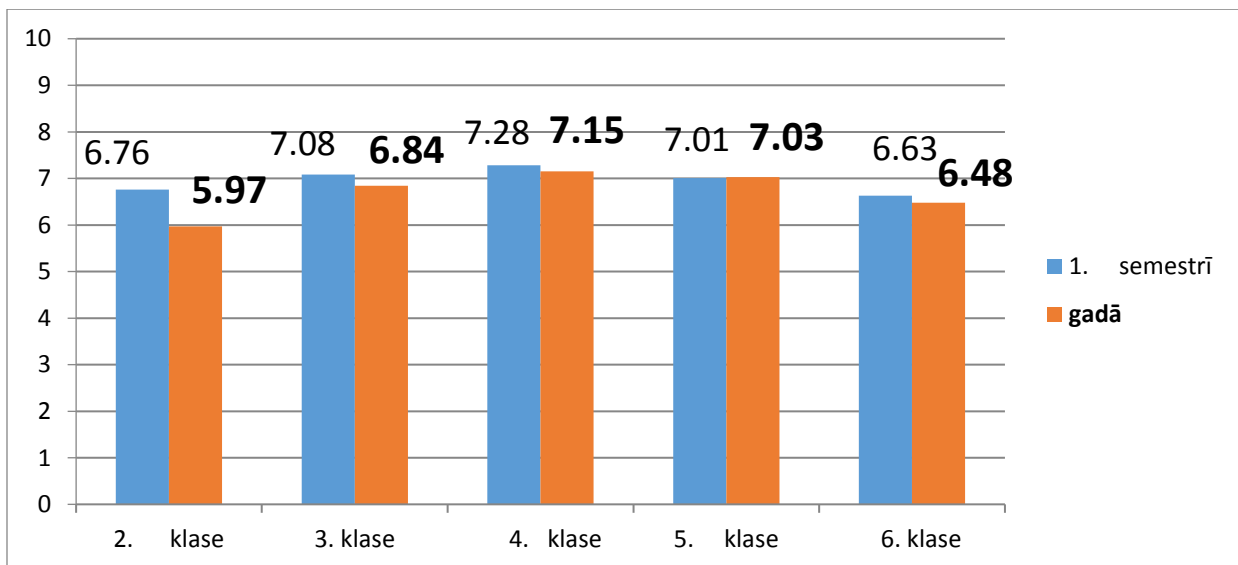
4. Skolas skolēnu skaita attiecība pret sekmēs labāko skolēnu (vidējā atzīme  $\geq 7$  balles, aprakstošais vērtējums – augsts, optimāls līmenis) skaitu



5. Mācību darba rezultātu salīdzinājums mācību gada beigās

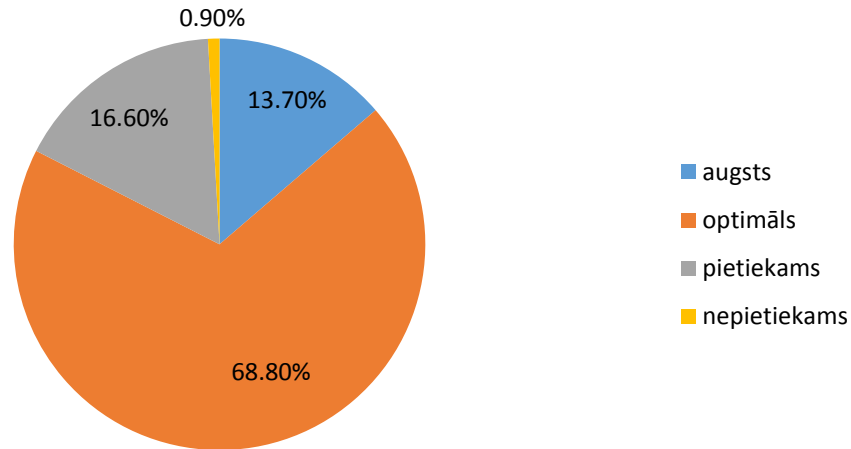
	2014./2015.m.g.	2015./2016.m.g.	2016./2017.m.g.
Skolas vidējā atzīme (2.-6.kl)	6,78	6,90	6,70
Skolēni ar nepietiekamu vērtējumu (% no skolēnu kopskaita)	5,20	1,31	2,66

6. Mācību darba rezultāti pa klasēm 2016./2017.mācību gadā

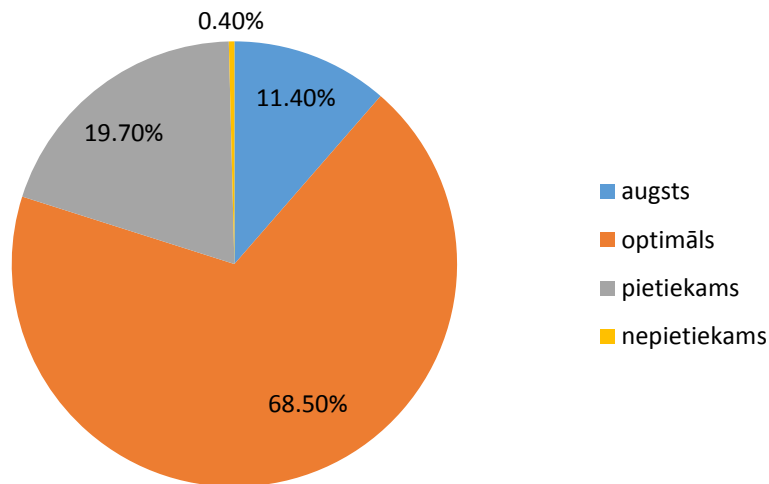


7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējums pa apguves līmeņiem:

1.semestrī



Mācību gada beigās



8. Valsts diagnosticējošo pārbaudes darbu rezultāti (izpildes %):

VDPD	2015./2016.m.g	2016./2017.m.g.
6.kl. matemātika	65,71	60,42
6.kl. latviešu valoda	70,58	69,42
6.kl. dabaszinības	59,58	55,28
3.kl. latviešu valoda	71,50	73,10
3.kl. matemātika	67,34	72,95

9. Regulāri piedalāmies pasākumos, kur talantīgie, apdāvinātie bērni rāda savas prasmes un spējas mācību darbā un interešu pulciņos: novada un atklātajās olimpiādēs, konkursā “Cielavas gudrības”, sporta sacensībās, novada dziedāšanas svētkos, festivālā “Latvju

bērni danci veda” utt. Skolas skolēni, viņu vecāki un pedagogi tika godināti novada pasākumā “Laureāts 2017”.

#### TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS:

- Nākošajā darba cēlienā ir rūpīgi jāplāno mācību un audzināšanas process
- Jānodrošina pagarinātās dienas grupas darbs. Jāmeklē iespējas 5.-6.klašu skolēnu individuālā darba efektivitātes palielināšanai.

#### **Audzināšanas darbs, atbalsts skolēnam**

1. Audzināšanas darbs skolā notiek saskaņā ar plānotajiem darba uzdevumiem ilgākam laika periodam un kārtējam mācību gadam.
2. Mācību gada laikā tika organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi. Tie tika veltīti patriotiskās audzināšanas, finanšpratības, kultūrizglītības, vides un veselības izglītības, drošības u.c. tēmām. Piemēram, Baltā galdauta svētki, Mārtiņdienas gadatirgus, tikšanās ar dzejniekiem un rakstniekiem, policijas darbiniekiem, rudens un pavasara talkas, muzejpedagoģiskās stundas utt. Pasākumus organizējām paši, kā arī sadarbībā ar Valsts policiju, pilsētas un novada kaimiņskolām, pilsētas iestādēm un organizācijām. Iesaistījāmies piedāvāto valsts simtgadei veltīto pasākumu norisē. Tādā veidā tika nodrošinātas MK 15.07.2016.noteikumu Nr.480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība” un citos ārējos normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz audzināšanas darba organizēšanu skolā.
3. Atbalsts skolēna personības veidošanā, karjeras izvēlē tiek plānots un realizēts atbilstoši bērnu vecumposmu īpatnībai. Sadarbība ar bijušajiem skolas audzēkņiem, uzņēmējiem, iestādēm garantē daudzveidīgu un interesantu piedāvājumu (DJ “kursi”, LVM Mežu ekspedīcija, droša interneta starpbrīdis utt).
4. Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts bērniem tiek nodrošināts, galvenokārt, ar klases audzinātāja profesionālo un kvalificēto ieguldījumu. Vajadzības gadījumā tiek piesaistīti pašvaldības piedāvātie speciālisti. Skolā ir iekārtots kabinets, kurā logopēds, psihologs, arī bāriņtiesas, sociālā dienesta darbinieks var tikties ar audzēkņiem, pedagogiem, arī vecākiem un netraucēti risināt radušās problēmas.
5. Rūpes par skolēnu veselību izpaužas medicīniskā darbinieka klātbūtnē skolas ikdienā, organizētajos stomatologa apmeklējumos un ikgadējā higiēnista pakalpojumu izmantošanā, pašvaldības apmaksātu peldēšanas nodarbību organizēšanā, piedalīšanās programmā “Skolas auglis”, piedalīšanās dažādos pasākumos, sacensībās, aktivitātēs (orientēšanās, *skafje* starpbrīži utt.)
6. Ar mērķi izzināt skolēnu un vecāku viedokli, katru gadu notiek anketēšana. Tās rezultāti tiek apkopoti un analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, Skolas padomes

sanāksmēs, izrunāti arī ar skolēniem. Secinājumi, kas gūti viedokļa izzināšanas rezultātā, tiek izmantoti tālākai skolas darbības plānošanai.

7. Lielu ieguldījumu bērnu lasītprasmes attīstībā, redzesloka paplašināšanā dod kopdarbība ar skolas, novada bibliotēku darbiniekiem.

8. Skolā skolēni gūst pirmās patstāvīgā darba iemaņas, darbojoties pašpārvaldē, piedaloties aptaujā “Paslavē! Pajautā! Piedāvā!”, tā iedziļinoties iestādes ikdienas organizācijā, piedaloties tās darba plānošanā.

#### TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS:

- Izsvērt nepieciešamību piedalīties “Skolas piena” programmā
- Veiksmīgai audzināšanas darba nodrošināšanai, jāpaplašina sadarbība ar iestādēm, organizācijām, privātpersonām.
- Izvērst ciešāku sadarbību ar atbalsta speciālistiem, ko piedāvā pašvaldība

#### Metodiskais darbs

1. Mācību gada laikā skolas pedagogi aktīvi tālākizglītojas:

- \* piedalījās valsts un novada mēroga konferencēs, semināros par izglītības un audzināšanas tēmām
  - \* kopā visi skolas pedagogi apmeklējuši tālākizglītības kursus 577 stundu garumā:
    - Mediju prasības un drošība internetā;
    - Mācību procesa pilnveide kompetenču pieejas īstenošanai priekšmeta un klases audzinātāja darbā;
    - Mobinga jeb vienaudžu savstarpējās vardarbības novēršana skolas vidē;
    - Kā attīstīt prasmi mācīties;
    - Kā mācīties dabaszinātnes un eksaktās zinātnes ar interesi? Apgāda Zvaigzne ABC pieredze;
    - Arheoloģija un tās metodes;
    - Krievu (dzimtās un svešvalodas) valodas skolotāju profesionālās kompetences pilnveide starpkultūru izglītībā;
    - Kompetencēs balstīts mācību saturs un tā praktiskais pielietojums mācību procesā;
    - Aktualitātes angļu valodā: amerikāņu izrunas, pārlicinošas runas un profesionālās korespondences jautājumi
- u.c.

2. Katram skolotājam ir pieejama metodiskā literatūra, t.s. laikraksts “Izglītība un Kultūra” elektroniski.

3. Tiek atbalstītas pedagogu iniciatīvas un priekšlikumi. Piemēram, pieredzes braucienos, kas kļuvuši regulāri (Rēzeknes Tehnikums un Tehnoloģiju Akadēmija, kultūrvēsturisko objektu apskate utt), uzdevumi.lv viena PROF pieslēguma nodrošināšanā, jauninājumu

mācību grāmatu izmantošanā utt. Ierobežotie finanšu līdzekļi ne vienmēr ļauj pienācīgā apjomā iegādāties jaunākos metodiskos materiālus un palīglīdzekļus.

4. Skolas pedagogi darbojās novada mācību priekšmetu skolotāju Metodiskajās apvienībās, arī profesionālajās biedrībās. To ietvaros notiek saturīgs darbs, dalīšanās pieredzē.

5. Skolas mērogā metodiskais darbs notiek caur iknedēļas informatīvajām sapulcēm, metodiskajām sanāksmēm skolēnu brīvdienās, pedagoģiskās padomes sēdēm, mazajām pedagoģiskās padomes sēdēm, dalīšanos pieredzē. Savstarpējie stundu apmeklējumi jāpadara par skolas pedagoga metodiskā darba neatņemamu daļu.

6. Ne mazāk kā divas reizes gadā skolas pedagogi veic sava un kopumā skolas darba izvērtēšanu. To dara gan priekšmetu skolotāji, gan klašu audzinātāji, bibliotēkas darbinieki. Tiek izvērtēti arī Valsts un ikdienas pārbaudes darbu rezultāti. Pedagogi piedalās skolas darba analizē, mērķu un uzdevumu izvirzīšanā jaunam darba cēlienam.

#### TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS:

- Jāaktivizē pedagogu savstarpējā dalīšanās pieredzē

- Jaunā standarta gaidās būt gataviem tālākizglītībai, jauninājumu ieviešanai

#### **Saimnieciskais darbs, resursi**

1. Skolas darba nodrošināšanai ir nokomplektēts tehnisko darbinieku štats, kam nav raksturīga kadru mainība. Kā tas iegājies jau vairāk kā 20 gadus, mūsu skolas saimniecība, arī tehniskais personāls veido vienu veselu kopā ar Viļakas Valsts ģimnāzijā esošo.

2. Sadarbībā ar ģimnāzijas vadību kopš 2017. gada februāra 0,5 slodzes atvēlētās dienas dežuranta pienākumu veikšanai, tā veidojot maksimāli drošu vidi, kontrolējot nepiederošu personu ierašanos un uzturēšanos skolas telpās darba dienas laikā. Tā nepieciešamību apliecināja arī Skolas padomes locekļu viedoklis.

3. Pirms katra jaunā mācību gada tiek veikts koplietošanas telpu kosmētiskais remonts. Ik gadu 1.klases skolēni ienāk kosmētiski atjaunotā kabinetā. Pakāpeniski notiek arī klašu telpu kapitālais remonts. Lēni, bet tomēr notiek mēbeļu un aprīkojuma atjaunošana.

4. Pateicoties plānveidīgai papildus finansējuma piešķiršanai no pašvaldības budžeta, skolā ir atjaunota virtuve un ēdnīca (telpas un aprīkojums), 2. stāva gaitēņa un aktu zāles, 1.stāva gaitēņa un lasītavas grīdas klājums, sadarbībā ar Mūzikas un mākslas skolu labiekārtota aktu zāle. Lielie remontdarbi noris būvuzrauga kontrolē.

5. Līdzekļi skolas saimnieciskajai darbībai tiek plānoti savlaicīgi, pamatojoties uz pašvaldības noteiktajiem budžeta veidošanas kritērijiem. Tiek paredzēti arī ieņēmumi no telpu īres, piemēram, ložu šautuves telpu noma, pamatojoties uz noslēgtajiem līgumiem ar Valsts robežsardzes Viļakas pārvaldi un Policijas koledžu.



6. Liels atspajds ir Zviedrijas labdarības organizācijas *Gnosjö Hjälpers* dāvinājumi – biroja papīrs, kancelejas preces, rotaļlietas, mēbeles, mazgāšanas līdzekļi, salvetes, uzkopšanas inventārs, tāfeles utt. Tas viss nokļūst skolas kabinetos, gaitenēs, tiek izdalīts bērniem mācību procesa nodrošināšanai, darbiniekiem darba vajadzībām.

7. Laika posmā no 2016.gada marta līdz 2017.gada maijam skolas darbu ir kontrolējusi Veselības inspekcija, VUGD darbinieki, Arhīvu inspekcija. Apstākļu noskaidrošanai bija ieradušies arī Valsts Darba inspekcijas darbinieki. Ieteikumi un priekšlikumi darba uzlabošanai, ko izteica kontrolējošo institūciju pārstāvji tika ieviesti un ņemti vērā.

8. Viss skolas tehniskais personāls ir apmeklējis kursus “Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā”. Ja rodas nepieciešamība, tiek atbalstīta tālākizglītošanās atbilstoši darba specifikai (piemēram, medmāsa apmeklēja Pirmās un neatliekamās medicīniskās palīdzības apmācības kursus)

9. 2017.gada sākumā pašvaldībā saskaņošanai tika iesniegts un apstiprināts iestādes Attīstības plāns nākamajiem 3 gadiem. Pirms tam tika veikta visu iestādes darbībā iesaistīto pušu viedokļa izzināšana, ārējo normatīvo aktu izpēte, kā arī izvērtēts iepriekšējā laika posmā plānotais un paveiktais atbilstoši plānotajam.

#### TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS:

- Tālāka pakāpeniska skolas koplietošanas telpu kapitālremonta plānošana (1.stāva gaitenis, skolu pāreja)
- Dienas dežuranta slodzes palielināšana
- Iekārtojuma atjaunošanas turpināšana (biroja mēbeles, skolēnu mēbeles utt.)

