



VIĻAKAS NOVADA DOME

Viļakas Valsts ģimnāzija

Reģ.Nr.90009135879

Pils ielā 11, Viļakā, Viļakas novadā, LV-4583,
tālrunis 6 4507135, fakss 6 4521202, e-pasts: vvg_skola@inbox.lv

APSTIPRINĀTS
ar Viļakas novada domes
29.09.2016. sēdes lēmumu
(protokols Nr. 15, §14)



ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2016./2017.-2018./2019.mācību gadam

Viļakā, 2016

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Viļakas Valsts ģimnāzijas vīzija, pamatmērķis un uzdevumi.....	3
2. Viļakas Valsts ģimnāzijas raksturojums	4
3. Viļakas Valsts ģimnāzijas stiprās puses un attīstības vajadzības.....	8
4. Viļakas Valsts ģimnāzijas attīstības prioritātes 2016./17. –2018./2019.m.g.	12
5. Viļakas Valsts ģimnāzijas attīstības prioritāšu īstenošanas plānošana.....	13
6. Attīstības plāna grozījumi, papildinājumi.....	21

1. VIĻAKAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS VĪZIJA, PAMATMĒRĶIS UN UZDEVUMI

Vīzija:

Reģionāla, mūsdienīga kvalitatīvas vidējās izglītības iestāde, atvērta inovācijām, radošai darbībai un informācijas tehnoloģiju ieviešanai mērķtiecīgā pedagogu, skolēnu, vecāku un pašvaldības sadarbībā.

Pamatmērķis:

Kvalitatīva un konkurētspējīga izglītība, audzināšanas darbības pilnveide, reģiona metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra darbība.

Darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.

Mērķi:

1. Veidot uz mācīšanos orientētu izglītības vidi, organizējot un īstenojot kvalitatīvu izglītības procesu.
2. Izveidot izglītojamiem prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai.
3. Veidot pozitīvu mikroklimatu, drošu sadarbības vidi un piederības apziņu savai skolai.
4. Nodrošināt cilvēkresursu, materiāli tehnisko, informācijas un finanšu resursu racionālu izmantošanu un plānveidīgu pilnveidi.
5. Paaugstināt skolas darba organizācijas, vadības darba un pašvērtējuma kvalitāti.
6. Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) veicināt pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu.
7. Organizēt reģiona metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra darbību.

2. VIĻAKAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS RAKSTUROJUMS

Viļakas Valsts ģimnāzija dibināta 1931.gadā. Ģimnāzijas vajadzībām par valsts un pašvaldības līdzekļiem tika celta ēka, kas ir saglabājusies arī šodien. 1944.gadā Viļakas Valsts ģimnāzija tika reorganizēta par Viļakas vidusskolu, bet 1996.gadā Viļakas Valsts ģimnāzija atguva savu statusu. Ņemot vērā vēsturiskās ziņas, ar pirmskara ģimnāzistu atbalstu 1998.gadā tika atjaunots ģimnāzijas karogs. Skolai ir savs žetons, himna

Viļakas Valsts ģimnāzija savu darbību īsteno saskaņā ar Valsts ģimnāziju nolikumu un Viļakas Valsts ģimnāzijas nolikumu. Skola piedāvā:

1. Vispārējās pamatizglītības otrā posma (7.-9.klases) izglītības programmu, kods 23011111, licencēta 2012.gada 6.septembrī, licences Nr.V- 5501;
2. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu, kods 31011011, licencēta 2010.gada 24.februārī, licences Nr.V- 1626;
3. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu, kods 31013011, licencēta 2010.gada 24.februārī, licences Nr. V- 1628;
4. Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmu, kods 31014011, licencēta 2010.gada 24.februārī, licences Nr. V- 1629.

Programmu piedāvājums orientēts uz skolēnu un vecāku pieprasījumu un mūsdienu informācijas sabiedrības prasībām. To īstenošanai skolā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze. Ģimnāzijā strādā kvalificēti speciālisti, visiem skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, no tiem 16 skolotājiem ir maģistra grāds pedagoģijā. Visi skolotāji trīs gadu laikā ir apmeklējuši tālākizglītības kursus. Ģimnāzijas darbojas kā reģiona metodiskais centrs, piedāvājot un organizējot kursus un seminārus skolotājiem un vecākiem. Viļakas Valsts ģimnāzija piedalās starptautiskajos projektos – Eiropas Jauniešu dienas, skolu sadarbības jomā.

Izglītojamie uzrāda augstas zināšanas valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmeta olimpiādēs un zinātniskajos darbos. Apmēram 80% absolventu veiksmīgi startē augstākajās mācību iestādēs. Skolā vispusīgi attīstās interešu izglītība, senas tradīcijas mākslinieciskajā pašdarbībā un novada vēstures izpētē.

Izglītojamo skaits klasēs pa mācību gadiem 2012./13.m.g. - 2015./16.m.g.

Mācību gads	Izglītojamo skaits					
	7.klase	8.klase	9.klase	10.klase	11.klase	12.klase
2012./13.m.g.	18	21	24	24	15	16
2013./14.m.g.	10	21	21	18	25	15
2014./15.m.g.	19	11	24	16	19	24
2015./16.m.g.	20	19	13	21	18	19

Interešu izglītība

Viļakas Valsts ģimnāzijā ārpus mācību procesa tiek īstenotas interešu izglītības programmas, lai attīstītu, pilnveidotu skolēnu prasmes un talantus, veicinātu radošu pašizpaušmi un nodrošinātu lietderīga brīvā laika pavadīšanas iespējas. Ņemot vērā skolēnu intereses, ģimnāzijā tiek piedāvātas kultūrizglītības, vides, sporta un tehniskās jaunrades pulciņi.

Interešu programma	2012./13.	2013./14.	2014./15.	2015./16.
Jauktais koris 7.-12.kl.	X	X	X	X
Vokālās nodarbības	X	X	X	X
Tautu dejas 7.-9.kl.	X	X	X	X
Tautu dejas 10.-12.kl.	X	X	X	X
Teātra kopa 7.-12.kl.	X	X	X	X
Ritmika 7.-9.kl.	X	X	X	X
Vides pētņieki 7.-12.kl.	X	X	X	X
Floristika un dekorēšana 7.-12.kl.	X	X	X	X
Literārā jaunrade 7.-12.kl.	X	-	-	-
Futbols 7.-12.kl.	X	X	X	X
Ložu šaušana 7.-12.kl.	X	X	X	X
Basketbols	X	X	X	-
Florbols 7.-12.kl.	-	-	-	X
Programmēšana 7.-9.kl.	-	-	-	X
Fizika un dzīve 7.-9.kl.	-	-	-	X

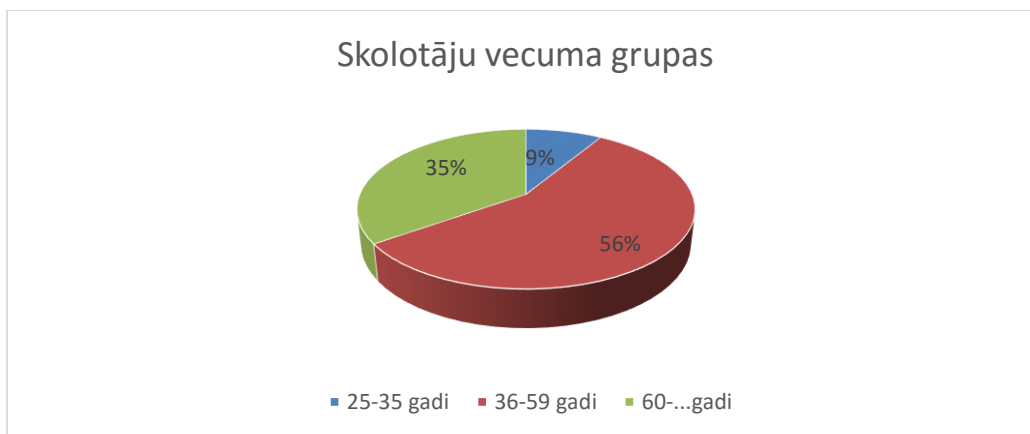
Pedagoģisko darbinieku kvalitatīvais sastāvs

Skola ir nodrošināta ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem. Tiek mācīti visi izglītības programmās paredzētie priekšmeti.

Ģimnāzijā strādā 23 pedagogi – 19 sievietes (83 %) un 4 vīrieši (17 %).

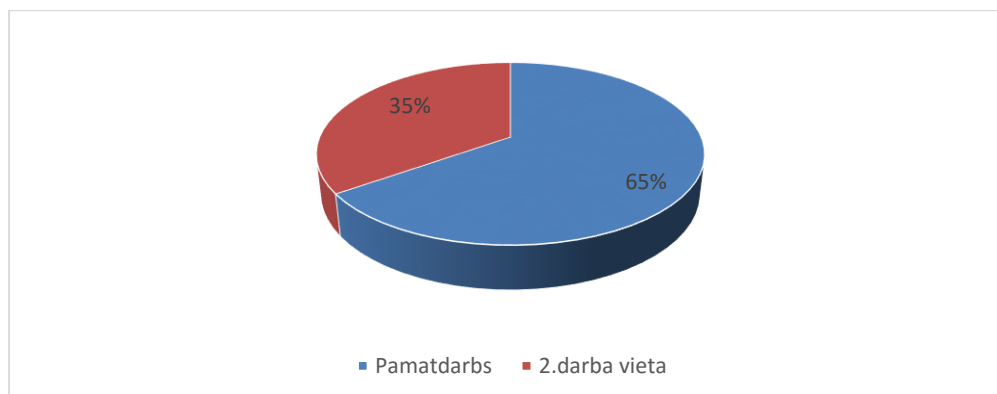


Skolā strādā 2 pedagogi (9 %) vecuma grupā no 25-35 gadiem, 13 pedagogi (56 %) vecuma grupā no 35-59 gadiem un 8 pedagogi (35 %) – vecuma grupā virs 60 gadiem.



Pedagogu izglītība: 21 pedagogs (91 %) strādā ar pabeigtu augstāko pedagoģisko izglītību un 2 pedagogi (8,7%) – ar augstāko izglītību specialitātē un kursos apgūtu pedagoģisko izglītību. 23 pedagogi (100 %) māca atbilstoši specialitātei. 16 pedagogiem (70 %) ir iegūts maģistra grāds.

Ģimnāzija ir kā pamatdarba vieta 15 pedagogiem (65 %) un 8 pedagogi (35 %) strādā skolā kā 2.darba vietā.



Sadarbības partneri

1. Viļakas novada dome
2. Viļakas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvalde
3. Viļakas novada vispārējās izglītības iestādes
4. Viļakas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola
5. Viļakas Jauniešu iniciatīvu centrs
6. Viļakas novada bibliotēka
7. Viļakas pilsētas kultūras nams
8. Viļakas pamatskola
9. Viļakas mūzikas un mākslas skola
10. Viļakas novada muzejs
11. Viļakas sociālās aprūpes centrs
12. Viļakas novada Sociālais dienests
13. Susāju pagasta kultūrvēstures muzejs “Vēršukalns”
14. Republikas valsts ģimnāzijas

15. RPIVA Alūksnes filiāle
16. Daugavpils Universitāte
17. Rēzeknes Augstskola
18. Latvijas Universitātes Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāte un Pieaugušo pedagoģiskās izglītības centrs (LU PPMF)
19. Izglītības attīstības centrs (IAC)
20. NVO/ biedrības
21. Ārzemju sadarbības partneri

Piedāvātās papildus iespējas izglītojamiem

1. Starptautiskie skolēnu apmaiņas projekti;
2. Pilns autoapmācības kurss un B kategorijas autovadītāja apliecības ieguve kopš 2016.gada pavasara (pašvaldības pilnībā apmaksātas teorētiskās nodarbības un 6 braukšanas stundas);
3. Mācības un atpūta “zem viena jumta” (Viļakas jauniešu iniciatīvu centrs, Viļakas mūzikas un mākslas skola, Viļakas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola);
4. Daudzveidīga interešu izglītība;
5. Viļakas Jaunsargu vienība;
6. Ložu šaušanas nodarbības skolas šautuvē;
7. Uzņēmējdarbības programma “Esi līderis!”.

Viļakas Valsts ģimnāzija akreditēta līdz 2020.gada 10.septembrim.

3. ĢIMNĀZIJAS STIPRĀS PUSES UN ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

ATTĪSTĪBAS PLĀNA 2012.-2015.GADAM IZVĒRTĒJUMS

PAMATJOMA	Stiprās puses (Kas izdarīts)	Nākotnes vajadzības (Tālākā attīstība)
3.1.MĀCĪBU SATURS	<ol style="list-style-type: none"> 1. iestādes licencētās programmas atbilst normatīvo aktu prasībām, 2. skola piedāvā plašu vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmu izvēli (4) , 3. katrs mācību priekšmeta skolotājs pārzina mācāmā priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmas īstenošanā, 4.skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas, 5.skolotāji sadarbojas tematisko plānu, pārbaudes darbu izstrādē un pilnveidē; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. nodrošinot mācību darba diferenciaciju atbilstoši skolēnu spējām un interesēm, 2. izveidot un īstenot pamatizglītības otrā posma 7.-9.kl. profesionāli orientētā virziena programmu (komerczinības), 3. pārskatīt vidējās izglītības programmu mācību stundu plānu, ja nepieciešams, grozīt to, atbilstoši ģimnāzijas prioritātēm un jaunāko normatīvo dokumentu prasībām;
3.2.MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	<ol style="list-style-type: none"> 1. skolotāji izmanto daudzveidīgas, mācību priekšmeta specifikai un skolēna vecumam, spējām atbilstošas, mācību metodes un formas, 2. katram mācību priekšmetam izstrādāti secīgi un detalizēti mācību tematiskie plāni, 3. skolotāji mācību priekšmetu programmu īstenošanā veido saikni ar reālo dzīvi, 4. organizē mācību ekskursijas, projekta darbus, vidējās izglītības posmā zinātniski pētniecisko darbu izstrādi un aizstāvēšanu, 5. skolotāji rosina skolēnus strādāt mērķtiecīgi un atbilstoši spējām, 6. skolotāji stundās izmanto inovatīvas mācību metodes, informāciju tehnoloģijas, elektroniskos mācību materiālus, 7. mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo vecuma īpatnības, 8. skolotāji kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, 9. mācību priekšmetu skolotāji sadarbojas ar klašu audzinātājiem, 10. izglītojamie saprot mācību darbam izvirzītās prasības, vērtēšanas kārtību, 11. izglītojamiem ir pozitīva attieksme pret mācīšanos, 12. izglītojamiem ir attīstītas radošās 	<ol style="list-style-type: none"> 1. uzlabot mācīšanas procesa kvalitāti, dažādojot mācību metodes un izmantojot diferencētu pieeju, 2. attīstīt skolēnos prasmi mācīties, patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem, 3. pilnveidot skolotāju un skolēnu pašnovērtēšanas formas, 4. pilnveidot skolotāju prasmes izmantot modernās tehnoloģijas mācību stundās, 5. katram mācību priekšmeta skolotājam efektīvāk strādāt ar izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, 6. uzdotot mājas darbu, plašāk izmantot pieejamās e-mācību iespējas, 7. lielāku vērību veltīt mācību sasniegumu vērtēšanas metožu un paņēmienu mērķtiecībai pārbaudes darbu satura, kritēriju izstrādē;

<p>3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</p>	<p>pašizpaušmes prasmes, 13. direktora vietnieks izglītības jomā pārrauga un kontrolē noteiktās vērtēšanas kārtības ievērošanu;</p> <p>1. izglītojamie sasniedz labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, 2. mācību sasniegumu uzskaitē un analīzei skola izmanto sistēmas “<i>e-klase</i>” piedāvātās iespējas, 3. skolā sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, 4. izglītojamo sasniegumi tiek analizēti reizi semestrī un, pamatojoties uz secinājumiem, tiek izvirzīti uzdevumi mācību gadam, 5. skolas vadība analizē izglītojamo mācību sasniegumus, analīzes rezultātus apspriež ar mācību priekšmetu skolotājiem, izglītojamiem un vecākiem, 6. par augstiem mācību sasniegumiem 2014.gadā skola saņēma Draudzīgā Aicinājuma balvu matemātikā;</p>	<p>1. veicināt izglītojamo mācīšanās prasmju un sasniegumu izaugsmi, 2. uzlabot valsts pārbaudes darbu rezultātus, panākot izaugsmi optimālā un augstā līmenī, 3. uzlabot centralizēto eksāmenu rezultātu, panākot izaugsmi A,B,C līmenī;</p>
<p>3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</p>	<p>1. skolā tiek apkopota informācija par izglītojamo veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām, 2. skolā izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un tehniskais personāls, 3. atbalsta personāls nodrošina individuālu pieeju izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts, 4. skolotāji un atbalsta personāls palīdz adaptēties izglītojamiem, kas uzsāk mācības skolā, pārnākot no citām skolām 5. skolā ir izveidota un darbojas konsultāciju sistēma, kas nodrošina mācību atbalstu izglītojamiem, 6. izglītības iestādē ir pieejama skolas medmāsa, 7. skolā ir izstrādāta kārtība zinātniski pētniecisko darbu vadībai, 8. skolā darbojas skolēnu pašpārvalde, 9. skola piedāvā izglītojamiem interešu</p>	<p>1. nodrošināt atbalsta personāla (psihologa, karjeras konsultanta) pieejamību izglītības iestādē, 2. pilnveidot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, dažādojot sadarbības formas, 3. veicināt izglītojamo aktīvu iesaisti interešu izglītības programmu apgūvē, 4. sniegt atbalstu personības pozitīvo īpašību veidošanā, 5. uzlabot pilsoniskās audzināšanas principu īstenošanu, 6. paplašināt darbu ar talantīgajiem, 7. paplašināt interešu izglītības programmu piedāvājumu, 8. aktivizēt ģimnāzijas skolēnu pašpārvaldes darbu, 9. mērķtiecīgāk veikt skolēnu izglītošanu karjeras jomā;</p>

<p>3.5. IESTĀDES VIDE</p>	<p>izglītības programmas, kas attīsta skolēnu radošumu, 10. skola informē izglītojamos un vecākus par tālākās izglītības iespējām, 11. izveidojusies sadarbība ar augstskolām (RPIVA, LU, RA) un iespēja „Esi līderis!” programmas apgūvē 10.-12.klasēm;</p> <p>1. izglītojamie iesaistās skolas vides sakārtošanā un noformēšanā, 2. skola strādā pie tēla veidošanas sabiedrībā, 3. skolai ir sava simbolika (karogs, žetons, himna), 4. skolai ir senas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstītas, 5. izglītojamie lepojas ar savu piederību skolai, aizstāv skolas godu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, 6. skolā plāno un īsteno pasākumus, kas uzlabo savstarpējo sadarbības kultūru, 7. sanitārie mezgli ir iekārtoti atbilstoši sanitārhygiēniskajām prasībām;</p>	<p>10. piesaistīt “Esi līderis!” programmas apguvi pamatskolas posmā, 11. izstrādāt un īstenot kārtību ātrai un regulārai vecāku informēšanai par izglītojamo neattaisnoti kavētām mācību stundām;</p> <p>1. veidot skolā pozitīvu sadarbības vidi, 2. pilnveidot skolas vizuālo noformējumu, 3. sakārtot iestādes mācību vidi (telpu ergonomija), 4. veidot un popularizēt pozitīvo skolas tēlu, 5. skolas apkārtnes labiekārtošana, 6. izveidot ģimnāzijas mājas lapu, 7. izglītības iestādes iekšējās kārtības nodrošināšanā iesaistīt skolēnu pašpārvalde;</p>
<p>3.6. IESTĀDES RESURSI</p>	<p>1. iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais un atbalsta personāls, 2. skolotāji atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām apmeklē tālākizglītības kursus, 3. skolotāji pastāvīgi pilnveido savas prasmes, iesaistās dažādos projektos, asociāciju darbā, vada novada mācību priekšmetu metodiskās apvienības, 4. izveidots prasībām atbilstošs datorkabinets, 5. zviedru organizācijas <i>GNOSJO HJALPER</i> atbalsts (skolas mēbeles, iegādātas kancelejas preces u.c. saimniecībā nepieciešamas lietas), 6. skolas telpās darbojas jauniešu iniciatīvu centrs, 7. skolas rīcībā ir līdzekļi izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai - skolas telpas tiek optimāli un lietderīgi izmantotas;</p> <p>1. skolas darbinieku pienākumi, atbildība</p>	<p>1. veicināt personāla profesionālo attīstību, 2. meklēt iespējas papildu finanšu resursu piesaistei, 3. modernizēt (IKT izmantošanas iespējas) skolotāju darbavietas mācību kabinetos, 4. paaugstināt pedagogu svešvalodu zināšanas; 5. pilnveidot kabinetu materiāltehnisko vidi izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai;</p>

<p>3.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p>	<p>ir skaidri noteikti, veiksmīgi tiek organizēta savstarpējā sadarbība,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. izstrādāti skolas darbu reglamentējošie dokumenti, 3. personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un skolas attīstības vajadzībām, 4. skolotāji dalās savā pieredzē ar skolas, novada, valsts un ārvalstu skolotājiem, 5. skolā mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un izvērtēšanu dažādos skolas darbības aspektos, 6. skolas darba pašnovērtēšanā iegūtie secinājumi tiek izmantoti skolas darba plāna papildināšanai un pilnveidei, 7. vadības komanda atbalsta, plāno un ievieš inovācijas; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. iestādes darba efektīva pašvērtēšanas organizēšana, 2. skolas darbinieku aktīvāka iesaistīšanās vērtēšanas procesā, 3. pilnveidot izstrādātos iestādes darbu reglamentējošos dokumentus, 4. metodiskās padomes izveide un metodisko komisiju darba aktivizēšana, 5. uzlabot iekšējo kontroli un vienoto prasību izpildi, 6. precizēt pienākumus vietniekiem izglītības, audzināšanas un metodiskajā darbā, 7. paplašināt sadarbību ar Valsts ģimnāzijām, 8. aktīvāk popularizēt skolas pozitīvos sasniegumus, 9. pilnveidot skolas kā reģionālā metodiskā centra darbību;
<p>3.8.METODISKAIS DARBS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizēti kursi, semināri, apmācības reģiona līmenī (skolas, novada un starpnovadu robežās), 2. skolotāju kvalifikācijas paaugstināšana (3. un 4. kategorija), 3. pieredzes apmaiņas braucieni uz citām skolām citos novados, 4. metodiskās dienas pavasara brīvdienās, 5. mācību priekšmetu konkursi sadarbībā ar citām skolām, 6. sadarbība metodiskā darba jomā starp Valsts ģimnāzijām. 7. skolotāja pašnovērtējuma ziņojums katra mācību gada beigās. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. regulāra, organizēta tālākizglītības pieejamība uz ģimnāzijas bāzes reģiona līmenī, 2. informatīvās lapas veidošana ar metodiskajiem materiāliem un dalīšanos pieredzē novada līmenī, 3. metodisko materiālu ievietošana skolas/novada mājaslapā, 4. ciešāka sadarbība ar novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi metodiskajā jomā, 5. sadarbības līguma metodiskajā jomā noslēgšana ar reģionam tuvākajām valsts ģimnāzijām.

4. VIĻAKAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

2016./17. – 2018./2019.mācību gadam

Pamatjoma ⁵	Ģ	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.
1. Mācību saturs	I M	Kvalitatīva atbalsta sniegšana skolotājiem mācību un audzināšanas programmu veidošanā un īstenošanā		
2. Mācīšana un mācīšanās	N Ā Z	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana Skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites un analīzes aktualizēšana Izglītojamo mācīšanās motivācijas paaugstināšana		
3. Izglītojamo sasniegumi	I J A	Skolēnu mācīšanās prasmju un sasniegumu izaugsmes veicināšana Skolēnu sasniegumu motivēšana valsts pārbaudes darbos		
4. Atbalsts izglītojamiem	S A	Atbalsts personības pozitīvo īpašību veidošanā, pilsoniskās audzināšanas principu īstenošana Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitātes uzlabošana Interesu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā		
5. Izglītības iestādes vide	T T	Skolas tēla veidošana un popularizēšana Pozitīva, sadarbīgas vides veicināšana		
6. Resursi	Ī S T	Izglītības iestādes telpu, iekārtu modernizācija, rekonstrukcija un esošo resursu lietderīga izmantošana Skolas sporta stadiona rekonstrukcija Ģimnāzijas viesnīcas izveide		
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Ī B A	Skolas sadarbības ar sabiedrību un citām izglītības iestādēm paplašināšana Skolas darba pašvērtēšanas pilnveide Attīstības plāna 3 mācību gadu izvērtēšana un prioritāšu izvirzīšana jaunam plānošanas periodam		
8. Metodiskais darbs	S P R	Tālākizglītības kursu un semināru piedāvājums, organizēšana uz ģimnāzijas bāzes sadarbībā ar novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi Zinātniski pētniecisko darbu konferenču rīkošana reģiona izglītības iestādēm Metodiskās pieredzes izziņošana, apkopošana, popularizēšana, metodiskā atbalsta sniegšana reģiona skolām		

5. VIĻAKAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS PRIORITĀŠU IEVIEŠANAS PLĀNOŠANA

Pamatjoma	Mācību saturs		
Prioritāte	Kvalitatīva atbalsta sniegšana skolotājiem mācību un audzināšanas programmu veidošanā un īstenošanā		
Mērķis	Veicināt katra skolotāja līdzatbildību un radošu pieeju jauno programmu ieviešanā, īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā	RR	1.
Novērtēšanas kritēriji	Atbilstība IZM prasībām		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Noorganizēt sanāksmi par mācību un audzināšanas programmu (autorprogrammu) veidošanas metodiku	Direktora vietnieces metodiskajā un audzināšanas jomā	2016./2017.m.g. 1.sem.	Direktora vietn. izglītības jomā
2. Organizēt darbu grupās, izziņāt pieredzi programmu veidošanā, satura īstenošanā un darba plānošanā	Metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieces metodiskajā un audzināšanas jomā	2016./2017.m.g. 2.sem., 2017./2018.m.g. 1.sem.	Direktora vietn. izglītības jomā
3. Izveidot autorprogrammas un apkopot elektroniski	Direktora vietnieces metodiskajā un audzināšanas jomā	2017./2018.m.g. 2.sem., 2018./2019.m.g.	Direktora vietn. izglītības jomā
4. Regulāri iepazīties ar aktuāliem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā, ja nepieciešams veikt grozījumus skolas izglītības programmās	Direktora vietniece izglītības jomā, vietniece metodiskajā jomā	2016.-2019.g.	Direktore

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	Mācīšanas procesa kvalitātes uzlabošana, dažādojot mācību metodes un izmantojot diferencētu pieeju Skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites un analīzes aktualizēšana Izglītojamo mācīšanās motivācijas paaugstināšana		
Mērķis	1.Paaugstināt skolēnu zināšanu kvalitāti, prasmīgi izmantojot un dažādojot mācību metodes 2.Izvirzīt konsekventas prasības mācību procesā, kontrolēt to izpildi	RR	2.1. 2.2. 2.3.
Novērtēšanas kritēriji	Iegūtais novērtējums pārbaudes darbos Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi Skolotāji pārzina un veiksmīgi lieto dažādas mācību metodes Skolotāji veidotie mācību un metodiskos materiālus		

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1.Organizēt skolotājiem metodisko semināru par iespējām un paņēmieniem skolēnu aktīvākā iesaistīšanā mācību procesā	Direktors vietnieces mācību un metodiskajā jomā, psihologs	2016./2017.m.g. 1.sem.	Direktore
2.Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus-seminārus, diskusijas, stundu vērošanu	MK vadītāji, direktors vietnieces mācību un metodiskajā jomā	regulāri	Direktore
3. Analizēt e-materiālu izmantošanu darbu uzdošanā un pildīšanā	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	regulāri	Direktors vietnieces mācību un metodiskajā jomā
4.Vispusīgi analizēt pārbaudes darbu rezultātus.	Mācību priekšmetu skolotāji	regulāri	Direktors vietnieces mācību jomā
5.Izstrādāt mācību un metodiskos materiālus mācību priekšmetā un apkopot izstrādes materiālus	Mācību priekšmetu skolotāji	2016.-2019.g.	Direktors vietnieces metodiskajā jomā

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi		
Prioritāte	Skolēnu mācīšanās prasmju un sasniegumu izaugsme ikdienas darbā Skolēnu sasniegumu līmeņa izaugsme zināšanu un prasmju lietošanā valsts pārbaudes darbos		
Mērķis	1. Panākt skolēnu zināšanu kvalitatīvo rādītāju uzlabošanu 2. Skolēnu mācību sasniegumu optimālā līmeņa paaugstināšana un sasniegumu dinamikas novērtēšana	RR	3.1. 3.1.
Novērtēšanas kritēriji	Mācību sasniegumu salīdzinājumi, apkopojumi		

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Veikt katra skolēna sekmju uzskaiti	Klašu audzinātāji Māc. priekšmetu skolotāji	pastāvīgi	Direktores vietniece mācību jomā
2. Pētīt un novērtēt skolēnu izaugsmes dinamiku	Priekšmetu skolotāji	2 reizes gadā	MK vadītāji
3. Apkopot, analizēt pārbaudes darbu rezultātus	Mācību priekšmetu skolotāji	cikliski	Direktores vietniece mācību jomā
4. Informēt vecākus par skolēnu sekmēm, izmantojot e-žurnāla iespējas	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	regulāri	Direktores vietniece mācību jomā
5. Efektīvi organizēt konsultāciju darbu izglītojamo sekmju līmeņu uzlabošanai	Priekšmetu skolotāji	regulāri	Klašu audzinātāji, direktores vietniece mācību jomā
6. Aktivizēt skolēnus piedalīties mācību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, ieviešot apbalvošanas sistēmu (pašvaldība, sponsori)	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, vadība	regulāri	Klašu audzinātāji, direktores vietniece mācību jomā

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem		
Prioritāte	Atbalsts personības pozitīvo īpašību veidošanā, pilsoniskās audzināšanas principu īstenošana Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitātes uzlabošana Interesu izglītības programmu un papildus iespēju ieguldījums personības veidošanā		
Mērķis	Radīt apstākļus un nodrošināt iespējas audzēkņu pašizteikšanās un pašrealizācijas vajadzību apmierināšanai mācību un ārpusstundu nodarbībās	RR	4.2 4.3. 4.4.
Novērtēšanas kritēriji	Daudzveidīgi interešu izglītības pulciņi un papildus iespējas Palielinās interešu izglītībā iesaistīto skolēnu skaits Konkursu, skašu, projektu rezultāti		

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Sniegt informāciju par skolas interešu izglītības pulciņiem skolēniem un viņu vecākiem	Direktors vietniece ārpusstundu darbā	Katra mācību gada septembrī	Direktore
2. Sekot nodarbību norises kvalitātei un to apmeklētībai	Direktors vietniece ārpusstundu darbā	2016.-2019.g.	Direktore
3. Iesaistīties projekta „Esi līderis!” apmācību kursā proģimnāzijas izglītojamiem (7. - 9.kl.)	Projekta koordinators	Uzsākt 2016./2017.m.g.	Direktore
4. Turpināt izglītojamo atbalstu autoapmācības B kursu apguvei vidējās izglītības posmā	Direktors vietniece ārpusstundu darbā	2016.-2019.g.	Direktore
5. Iesaistīties starptautiskajos skolēnu apmaiņas projektos un meklēt jaunas sadraudzības skolas ES	Projekta koordinators	2016.-2019.g.	Direktore
6. Piesaistīt profesionālu karjeras konsultantu skolā karjeras konsultēšanas iespēju nodrošināšanai	Direktors vietniece ārpusstundu darbā	2017.g.	Direktore
7. Organizēt klasēs tikšanos ar vecāku padomes pārstāvjiem.	Direktors vietniece ārpusstundu darbā	2017.-2019.g.	Direktore

Pamatjoma	Izglītības iestādes vide		
Prioritāte	Skolas tēla veidošana un popularizēšana Pozitīvas sadarbības vides veicināšana		
Mērķis	Uzlabot skolas materiāli tehnisko bāzi, veidot pozitīvu sadarbības vidi skolā.	RR	5.1. 5.2.
Novērtēšanas kritēriji	<p>Skolas kolektīvam ir piederības apziņa un lepnums par savu skolu</p> <p>Estētiskas skolas telpas</p> <p>Nav būtisku skolēnu, darbinieku un vecāku sūdzību par skolas darbības jautājumiem</p> <p>Skolēnu un vecāku aptauju, interviju materiāli norāda uz kvalitatīvu darbu, drošu vidi, labvēlīgu skolas mikroklīmatu</p> <p>Tiek papildināti vēstures materiāli skolas muzejā</p>		

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Kopīgu pasākumu rīkošana skolēniem, skolotājiem - muzikāli, radoši pasākumi, kopīgas talkas, pārgājieni, radošās/ karjeras dienas, skolas muzeja muzejpedagoģiskās stundas	Direktores vietniece ārpusstundu darbā, muzeja koordinatore	2016.-2019.g.	Direktore
2. Izpētīt situāciju par skolēnu uzteikšanu, apbalvošanu par labi padarīto, veiksmīgo, pozitīvo un izstrādāt ģimnāzijas izglītojamo apbalvošanas kārtību	Vadības komanda, MK vadītāji	2016./2017.m.g. 1.sem.	Direktore
3. Veikt pētījumu par skolēnu – skolotāju saskarsmi un izvērtēt iegūtos rezultātus	Psihologs, d.v.metodiskajā jomā	2017.-2018.g.	Direktore
4. Organizēt lekciju skolotājiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem par pozitīvas saskarsmes veidošanu	D.v.metodiskajā jomā	2018.g.	Direktore
5. Organizēt skolēnu brīvprātīgu darbību skolas vides sakārtošanā (skolas apkārtnē, klašu telpas, koplietošanas telpas)	Klašu audzinātāji, d.v. audzināšanas darbā	regulāri	Direktore

Pamatjoma	Resursi		
Prioritāte	Izglītības iestādes telpu, iekārtu modernizācija, rekonstrukcija un esošo resursu lietderīga izmantošana Skolas sporta stadiona rekonstrukcija Ģimnāzijas viesnīcas izveide		
Mērķis	Veikt mācību vides labiekārtošanu un nodrošināt mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem	RR	6.1.
Novērtēšanas kritēriji	Labiekārtoti mācību kabineti un skolas telpas Kabineti aprīkoti ar mūsdienīgām tehnoloģijām Izglītojamiem ir iespēja izmantot skolas viesnīcu Uzlabojusies mācību vide sportā, kvalitatīvāka mācību programmas apguve sportā		

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Veikt esošo kabinetu pārplānošanu, skolas sporta laukuma un ģimnāzijas viesnīcas telpu projektēšana	Vadība, sporta skolotājs, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis Mācību kabinetu vadītāji, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, vadība	2016./2017.m.g. 2.sem. pēc projekta vajadzības	Direktore Direktore
2. Sagatavot telpas remontam, organizēt mācību procesu skolā remontdarbu laikā	Vadības komanda, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	2017.g.- 2019.g.	Direktore
3. Aprīkot ģimnāzijas aktu zāles (videoprojektors, logu aptumšošana uz skatuves, skatuves aizkaru nomaiņa, krēsli)	D.v.ārpusstundu darbā, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	2017.-2018.g.	Direktore
4. Individuālo garderobju skapīšu nodrošinājums izglītojamiem	Informātikas skolotāji, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Pēc vajadzības	Direktore
5. Datortehnikas licencēto programmu atjaunošana	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	2016./2017.m.g.	Direktore
6. Grīdas klājuma atjaunošana sporta zālē	Ēku un aps.teritorijas pārzinis		Direktore

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
Prioritāte	Skolas sadarbības ar sabiedrību un citām izglītības iestādēm paplašināšana Skolas darba pašvērtēšanas pilnveide Attīstības plāna 3 gadu izvērtēšana un iestādes attīstības jaunam plānošanas periodam izstrāde		
Mērķis	Pilnveidot iestādes vadības darba organizācijas kvalitāti, izglītības iestādes pašvērtēšanu un attīstības plānošanu	RR	7.1. 7.2. 7.3.
Novērtēšanas kritēriji	Skolas datu bāze ievadīta un uzturēta elektroniskā veidā Ik mācību gadu detalizēti izvērtētas visas 7 skolas darba pamatjomas (pašvērtējuma ziņojums) Detalizēti izstrādāts skolas tālākās attīstības plāns no 2019./2020.m.g. Sakārtota skolas darbība atbilstoši likumdošanai		

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Turpināt sistemātisku darbu elektroniskās skolas datu bāzes pilnveidē	Vadība, lietvede, pedagogi	Regulāri	Direktore
2. Veidot skolas darbības pamatjomu izvērtēšanu- pašvērtējuma ziņojumu	Ģimnāzijas komanda (vadība, pedagogi, atbalsta personāls, skolēni, vecāki, darbinieki)	Ik mācību gada noslēgumā	Direktore
3. Paplašināt ģimnāzijas sadarbību ar citām iestādēm skolas kvalitātes pilnveidei	Ģimnāzijas komanda (vadība, pedagogi, atbalsta personāls, skolēni, vecāki, darbinieki)	Pēc vajadzības	Direktore
4. Organizēt skolas komandas darbību esošā attīstības plāna papildināšanā un jaunā plāna izstrādē	Skolas darbinieku komanda, skolas padome	Ik mācību gada septembris- oktobris	Direktore

Pamatjoma	Metodiskais darbs		
Prioritāte	Tālākizglītības kursu un semināru piedāvājums, organizēšana uz ģimnāzijas bāzes sadarbībā ar novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi Zinātniski pētniecisko darbu konferenču rīkošana reģiona izglītības iestādēm Metodiskās pieredzes izziņāšana, apkopošana, popularizēšana, metodiskā atbalsta sniegšana reģiona skolām		
Mērķis	Paaugstināt skolotāju pedagoģisko kvalifikāciju reģionā un nodrošināt metodiskā centra pieejamību	RR	Metodiskais darbs (valsts ģimnāzijām)
Novērtēšanas kritēriji	Izveidotie metodiskie materiāli (pieredzes materiāli) Tālākizglītības kursu, semināru, pieredzes braucienu, zinātniski pētniecisko lasījumu u.c.konkursu organizēšana uz ģimnāzijas bāzes Pedagogu anketās redzamas pozitīvas atsauksmes par ieinteresētību un sadarbību		

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Piedāvāt un organizēt skolotāju profesionālās pilnveides kursus un seminārus	D.v.metodiskajā jomā	Regulāri	Direktore
2. Veidot un uzturēt kontaktus ar novada Izglītības, kultūras un sporta izglītības metodiķi kvalitatīva metodiskā atbalsta nodrošināšanai	D.v.metodiskajā jomā	Regulāri	Direktore
3. Apkopot pedagoģiskās pieredzes materiālus (iesaistot novada 4.kvalitātes pakāpes skolotājus), veidot metodisko datu bāzi	D.v.metodiskajā jomā	Regulāri	Direktore
4. Nodrošināt iesaistīšanos valsts ģimnāziju pasākumos	D.v.metodiskajā jomā, MK vadītāji	Pēc valsts ģimnāziju izstrādāta plāna	Direktore
5. Pasākumu, t.sk., zinātniski pētniecisko darbu lasījumu organizēšana uz ģimnāzijas bāzes, pieredzes braucienu organizēšana novada izglītības iestāžu vadītājiem un vietniekiem	D.v.metodiskajā jomā	Katru mācību gadu	Direktore

APSPRIESTS skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2016. gada 29.augustā

APSPRIESTS skolas padomes sēdē 2016. gada 6. septembrī

Direktore: Sarmīte ŠAICĀNE

ATTĪSTĪBAS PLĀNA GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI